校園門禁(電梯管制時段)使用申請表(**Sample**)

**Date of application**

**Elevator application of First Teaching Building**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日期  **Name** | 民國 年 月 日 | | |
| 姓 名  **Grade** |  | 員工代碼(學 號) | **Student number** |
| 班 級 |  |
| 申請使用期限  **Lab number** | 自民國 年 月 日 到 年 月 日止 | | |
| 連絡電話 |  | | |
| 院系所別單位 | 醫藥暨應用化學系 | 申請大樓名稱:  申請樓層: | |
| 備 註 | 1.申請單一管理單位的樓層，由管理單位一般管理者審核並設定權限。  2.申請跨管理單位的樓層，分別向各管理單位一般管理者申請、審核並設定  權限。  3.二級管理者負責設定一般管理者權限。 | | |

申請者簽章: sign your name (教職員)單位主管簽章:

(學生)指導教授簽章: your teacher (學生)系所院主管簽章:

一般管理者簽章:



校園門禁(電梯管制時段)使用申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | 民國 年 月 日 | | |
| 姓 名 |  | 員工代碼(學 號) |  |
| 班 級 |  |
| 申請使用期限 | 自民國 年 月 日 到 年 月 日止 | | |
| 連絡電話 |  | | |
| 院系所別單位 | 醫藥暨應用化學系 | 申請大樓名稱:  申請樓層: | |
| 備 註 | 1.申請單一管理單位的樓層，由管理單位一般管理者審核並設定權限。  2.申請跨管理單位的樓層，分別向各管理單位一般管理者申請、審核並設定  權限。  3.二級管理者負責設定一般管理者權限。 | | |

申請者簽章: (教職員)單位主管簽章:

(學生)指導教授簽章: (學生)系所院主管簽章:

一般管理者簽章: