

醫藥暨應用化學系 100 學年度第 1 次系務會議紀錄

時間：民國 100 年 8 月 10 日（星期三）下午 14 時 30 分

地點：第一教學大樓九樓 935(學院共同討論室)

主持人：陳義龍

記錄：李文婷

出席人：王志鈺、曾誠齊（請假）、林信仁、王英基、王麗芳（請假）

黃龍池（請假）、陳泊余、張夢揚、許智能（出國）、王志光、陳信允

黃博瑞、高佳麟、王子斌（請假）、杜采漣、黃俊羸、陳喧應

陳慧芬、簡士政（請假）、李文婷、林淑芬

學生代表：薛乃真

一、報告事項：

1. 介紹新聘教師：陳慧芬助理教授。
2. 100 學年度系行政教師：張夢揚副教授、陳喧應助理教授、黃俊羸助理教授。
3. 本學系職涯導師：陳信允副教授、高佳麟助理教授，並請負責本學系有關畢業系友相關聯繫事宜。
4. 化一導師：黃俊羸導師（班主任導師，負責化一服務學習課程）、曾誠齊導師、許智能導師、王志光導師、黃博瑞導師；化二導師加入陳慧芬導師，調整化二部份學生由陳慧芬導師接任，請各位導師多宣導學生未來出路，避免轉學、休學、重考。（附件一）
5. 近日有教職員反應本棟大樓有異味，並造成有位職員急診，雖已無大礙，仍請各位老師多叮嚀各實驗室遵守化學實驗操作規則，今後校方會嚴格查核，若發現違法，將公佈老師姓名，校長亦將約見。
6. 因應教育部之規定，所有開課課程之課程大綱與進度需於學生選課之前達到 100% 上傳，請本系教師務必確實執行。
7. 100 學年度教務處通過本學系 2 名 *Tushar Nandkumar Deshpande*(Indian)、*Gopal Chandru Senadi*(Indian) 外國學生申請進入本學系博士班就讀。
8. 100 學年度碩士班研究生逕修讀博士學位錄取順位：第一順位蔡靜樺、第二順位黃雅婷，教務處將於 8 月底前邀請各博士班系所主管召開審核會議，通過錄取學生名單後，再陳請校長核定。
9. 本學系製冰機日前已報廢 2 台，100 學年度資本門儀器設備將會增購 1 台，目前因擺放位置於男廁旁之多功能廁所內，該空間經評估後通風設備較不順暢，造成製冰機易故障及耗材更換頻繁，待臨時動議再詳加討論是否將製冰機移至共同儀器室並做隔間管理。

二、討論事項：

1. 案由：討論 100 學年度課程委員會、學術發展委員會、採購委員會等各委員會委員名單。

說明：100 學年度各委員會委員名單如下：

『課程委員會』當然委員兼召集人：陳義龍（7-9 人）

委員：王麗芳、黃龍池、張夢揚、陳泊余、許智能、王志光、陳信允、黃俊羸、陳喧應

(99) 曾誠齊、林信仁、王麗芳、黃龍池、張夢揚、陳泊余、許智能、王志光、陳信允

『學術發展委員會』（含學生事務）召集人：待聘（7-9 人）

委員：曾誠齊、王英基、黃龍池、張夢揚、許智能、王志光、黃博瑞、黃俊羸、陳慧芬

幹事：林淑芬

(99) 王志鈺、林信仁、王麗芳、陳泊余、高佳麟、杜采漣、王子斌、陳信允、陳喧應

『採購委員會』召集人：待聘（7-9 人）

委員：王志鈺、林信仁、王麗芳、陳泊余、高佳麟、杜采漣、王子斌、陳信允、陳喧應

幹事：簡士政

(99) 曾誠齊、王英基、黃龍池、張夢揚、許智能、王志光、黃博瑞、黃俊羸

決議：照案通過。

2. 案由：推選本學系 100 學年度教學品質評鑑委員會委員。

說明：『教學品質評鑑委員會』當然委員兼召集人：陳義龍

(7-9 人，由全體系務會議出席人員推選之)

委員：(1)_____ (2)_____ (3)_____ (4)_____ (5)_____

(6)_____ (7)_____ (8)_____

※99 學年度第 1 次系務會議(99.8.5)決議乃由課程委員會委員擔任教學品質評鑑委員會委員。

決議：每位老師勾選 5 位，採無記名投票，監票林淑芬小姐。

『教學品質評鑑委員會』當然委員兼召集人：陳義龍

委員：王志鈺、曾誠齊、林信仁、王英基、王麗芳、張夢揚、許智能、陳信允

3. 案由：推選本學系 100 學年度教師評審委員會委員。

說明：附件二

『教師評審委員會』當然委員兼召集人：陳義龍

委員：林信仁、王英基、王麗芳、黃龍池、陳泊余

(1)_____ (2)_____ (3)_____ (4)_____ (5)_____

候補委員：(1)_____ (2)_____ (3)_____

決議：每位老師勾選 5 位，採無記名投票，唱票黃俊羸老師，監票陳義龍委員。

『教師評審委員會』當然委員兼召集人：陳義龍

推選委員：鄭添祿、許智能、葉竹來、王志光、黃耀斌

候補委員：張芳榮、吳志中、楊世群、張夢揚。

三、臨時動議：

1. 100 學年度本學系資本門儀器設備將會增購製冰機 1 台，因目前擺放位置於男廁旁之多功能廁所內，該空間經評估後通風設備較不順暢，導致製冰機製冰情況不佳及經常性故障，為維持儀器正常使用，建議將製冰機移至共同儀器室 (N847) 並做隔間管理。(陳義龍主任 提)

四、散會：下午 15 時 40 分。