

醫藥暨應用化學系 111 學年度第 2 次環安暨採購委員會 會議記錄

開會時間：112 年 1 月 4 日 中午 12 點

開會地點：第一教學大樓 9 樓 N935 會議室

召集人：陳嘉祥

出席人員：張夢揚、王子斌、黃俊羸、陳慧芬(請假)、李建宏(請假)、李偉鵬

記錄人員：林淑芬

壹、主席報告

貳、提案討論：

- 案由：討論本系 11 樓彈性空間 1117(C)辦公室申請案。
說明：11 樓彈性空間 1117(C)辦公室使用時間為 112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，本次有王志鈺老師授提出申請。申請文件請見**附件 1**。
決議：經委員討論後決議，同意王志鈺老師申請案。
- 案由：討論本系 1132 實驗室儀器存留情形。
說明：111 年 9 月 21 日本系系所評鑑，審查委員提出此實驗室多項儀器明顯未使用，建議儀器搬離或報廢，使空間以符合實驗教學之使用。
決議：經委員討論，建議有放置儀器於 1132 實驗室的老師進行儀器清點並協助無法使用/未使用之儀器完成報廢、搬離。另，系上公共空間(N819、N845、N847)亦請系上老師協助盤點整理。
- 案由：111-1 學期實驗安全事件備查。
說明：詳細情形請見**附件 2**。
決議：事件完成備查並訂定通報流程，提交系務會議討論。
- 案由：討論 111 學年度本系購置儀器液相層析質譜儀(預算金額 410 萬)之採購規格。
說明：液相層析質譜儀預算金額超過新台幣 100 萬，依學校採購規定進行規格自審。
附件 3。
決議：委員討論通過，完成自審檢核表。檢核表將與儀器資料一同進行採購流程。

參、臨時動議

- 案由：實驗室抽查。
說明：依本系安全衛生實施細則執行本項作業。
決議：1.本次由黃俊羸、李偉鵬老師協助抽出 2 間實驗室進行查核，查核之實驗室為：張夢揚老師實驗室及陳慧芬老師實驗室。
2.張夢揚老師完成檢查、陳慧芬老師因實驗室未有人故未檢查。檢查表留存備查並將結果報告至系務會議。

肆、散會：主席宣佈散會：中午 12：39 分整。