

醫藥暨應用化學系 114 學年度第 1 次學生事務暨學術發展委員會 會議記錄

開會時間：114 年 8 月 7 日 上午 11 點 30 分

開會地點：第一教學大樓 9 樓 N935 會議室

召集人：李建宏

出席人員：陳信允、黃俊羸、王子斌、陳慧芬(請假)、李偉鵬、林金泰

記錄人員：林淑芬

壹、主席報告

貳、提案討論：

1. 案由：推選 114 學年度學生事務暨學術發展委員會之召集人。

決議：與會委員投票選出，由李建宏老師擔任召集人。

2. 案由：審議 113 學年度研究生研究進度報告。

說明：113 學年度碩士生共 33、博士生共 27 名，研究進度報告單繳交情形如下：

項目	碩士生	博士生
學位論文考試	19	5
參與 113 生科院口頭論文競賽	3	14
自行舉辦研究進度報告會議	9	6
博士候選人資格考核	x	1
113-2 學期入學，未達 1 學年度，不須繳交	2	1

繳交情形整理總表如附件 1。(學生提交之研究進度報告單以 email 附件提供)

※醫藥暨應用化學系研究生研究進度報告實施規則 1110117 系務通過

決議：照案通過。

3. 案由：討論 114 學年度博士班學科考試出題老師及考試時程。

略

4. 案由：討論 114 學年度第 1 學期學術演講行事曆及其經費預算，附件 3。

說明：週三「特別演講」地點為 IR301 教室。

決議：照案通過。

5. 案由：討論 114 學年度研究生學位論文品保檢核單繳交日期。

說明：1. 學校行事曆研究生學位論文考試申請截止日：第 1 學期 114 年 10 月 31 日，
第 2 學期 115 年 4 月 17 日。

2. 學位論文考試申請流程：學生於截止日前提交教務處規定資料及系上規定之學位論文品保檢核單。所有資料淑芬進行初審；教務處文件由行政教師進行複審，送教務處審查；品保檢核單經本會議審核通過，召集人核章、系上留存。

決議：1. 為符合資料審查及會議審議之時間需求，學生申請資料提交至系上截止日訂於學校行事曆規定之申請截止日前一周。

2. 學位論文申請資料統一提交至系上截止日：第 1 學期為 114 年 10 月 23 日、

第 2 學期為 115 年 4 月 10 日。

6. 案由：討論 114 學年度學生事務(如獎學金等項目)之審查委員順序。

說明：現行需審查之獎學金，如：胡絢貿先生及夫人服務/產業實習獎學金、三雄科技獎學金。

決議：1. 審查順序為：略

2. 如申請者其導師、指導教授為該次審查委員，為進行利益迴避，該次審查由下一順序委員遞補。

3. 每次書面審查皆安排 3 位委員進行。如申請者多於獲獎名額時，除書面審查，申請者需參與會議進行報告(面試)，書審及面試總和結果為獲獎依據；若申請者未多於獲獎者時，僅進行書面審查，於會議覆核，無須面試。

參、臨時動議

肆、散會：主席宣佈散會：上午 11：47 分整。

下次開會時間：114 年 9 月 3 日上午 11 點